



Secretariaat : Michel Renders
Bosstraat 11 - 1950 Kraainem
tel. 0475/724 534
e-mail: info@kna-kraainem.be
internet: www.kna-kraainem.be

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie 1: 8 oktober 1998.
Versie 2: aangepast op 22 januari 2004
Versie 3: aangepast op 22 mei 2008.

De hierna volgende bepalingen vormen een aanvulling bij de statuten van de "Turnkring Kunst na Arbeid - Kraainem", v.z.w. afgekort K.n.A.-Kraainem, v.z.w. en zijn bindend voor alle leden.

Artikel 1. Lidmaatschap.

Om lid te worden van KnA-Kraainem, vzw, moet men voldoen aan volgende voorwaarden;
de leeftijd van minstens 3 (drie) jaar bereikt hebben op het ogenblik van de inschrijving ;
de door de raad van bestuur vastgestelde bijdrage te betalen (hierna genoemd "het lidgeld";
een door de raad van bestuur vastgesteld deelnamegeld te betalen.

Het lidmaatschap bestrijkt een gans turnseizoen (september tot augustus). Tussentijdse aansluiting bij KnA-Kraainem, vzw is mogelijk, doch het tijdstip van aansluiting heeft generlei invloed op de bovenstaande voorwaarden.

De raad van bestuur is gemachtigd de toetreding van een kandidaat lid te weigeren of uit te stellen. De weigering of het uitstel wordt schriftelijk of mondeling meegedeeld aan de betrokkene, inclusief de motivatie. De raad van bestuur kan ook een afwijking op bovenstaande voorwaarden toestaan. Deze gemotiveerde beslissing wordt schriftelijk of mondeling meegedeeld aan de betrokkene.

Artikel 2 - Lidgeld en deelnamegeld.

Het lidgeld is contant bij inschrijving te betalen. De te betalen bijdrage wordt jaarlijks vastgelegd door de raad van bestuur. Deze wordt hernomen in bijlage 1 van dit reglement. De verplichte verzekeringpremie zal in dit lidgeld inbegrepen zijn.

Het deelnamegeld wordt jaarlijks vastgelegd door de raad van bestuur. Deze wordt hernomen in bijlage 1 van dit reglement.

Artikel 3 - Leden, rechten en plichten.

Het lidmaatschap wordt bevestigd door de uitreiking van een lidkaart, op basis van alle geldende normen. Deze lidkaart zal ook gelden als bewijs van verzekering bij het uitoefenen van de verschillende activiteiten bij KnA-Kraainem, vzw of bij de uitvoering van een opdracht gegeven door de raad van bestuur.

Het lidmaatschap verleent het recht ;

- deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging in het algemeen en van de afdeling waartoe het lid behoort in het bijzonder
- de ledenvergaderingen en feestelijkheden van de vereniging bij te wonen

Het lidmaatschap legt onder meer volgende verplichtingen op ;

- de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement na te leven
- geen handelingen te stellen die de goede vriendschappelijke relaties tussen de leden onderling, tussen andere verenigingen en/of met derden zouden kunnen verstoren
- op elk ogenblik en overal, zolang in de invloedssfeer van de vereniging en haar vertegenwoordigers, respect en eerbied te betonen tegenover medeleden en/of derden. De leden moeten van algemeen goed gedrag zijn en steeds de gebruikelijk hygiëne en gangbare leefregels in acht nemen.
- zich te onderwerpen aan de decreten en reglementen, inclusief dopingcontrole en medisch toezicht
- voor leden met een wedstrijdlicentie : zich aan te bieden op de opgelegde medische controles en de

resultaten hiervan te eerbiedigen.

- alle adreswijzigingen moeten tijdig doorgegeven worden, teneinde de club in staat te stellen te voldoen aan alle wettelijke vereisten.

Artikel 4 - Leden, einde lidmaatschap.

Aan het lidmaatschap wordt een einde gesteld ;

- automatisch door het niet tijdig betalen van het lidgeld
- door ontslag van het lid zelf, overeenkomstig de statuten
- door uitsluiting
- tijdelijk door schorsing

Artikel 5 - Leden, indeling.

Administratief worden de leden ingedeeld in volgende categorieën ;

- leden van de raad van bestuur
- lesgevers en trainers
- competitievergunninghouders
- leden van de recreatieve afdelingen
- ereleden.
- Steunende leden

Artikel 6 - Structuren.

Structureel bestaat de vereniging uit de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur, een technisch comité en de verschillende afdelingen voor competitie en recreatieve activiteiten.

Artikel 7 - De raad van bestuur.

De volgende bepalingen vullen de statuten aan met betrekking tot de raad van bestuur.

- De raad van bestuur heeft tot algemene opdracht als een goed huisvader het bestuur en de continuïteit van de vereniging op de meest efficiënte wijze te verzekeren.
- Meer in het bijzonder heeft de raad van bestuur volgende opdrachten, die enkel als voorbeeld en niet exhaustief worden opgesomd ;
 1. te waken over de toepassing van de huishoudelijke reglementen en de statuten van de vereniging
 2. voorstellen tot statutenwijziging en wijziging van het huishoudelijk reglement ontwerpen en op de in de statuten bepaalde manier bij de Algemene Vergadering aanhangig maken
 3. de beslissingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering nauwgezet uitvoeren
 4. het vaststellen van een begroting van de activiteiten
 5. in zoverre deze bevoegdheid niet is overgedragen aan onderscheiden rechtscommissie ad hoc, de schorsing van een niet-werkend lid uitspreken
 6. de nodige verzekeringen af te sluiten tegen ongevallen ten voordele van de leden
 7. eventuele nieuwe afdelingen op te richten
 8. de afvaardigingen bij lokale, gewestelijke of federale adviesraden aan te stellen
 9. de afvaardigingen bij lokale, gewestelijke of federale structuren die een aanwezigheid van zo'n afgevaardigde vereist vast te stellen.
 10. het opstellen van een jaarkalender.

De raad van bestuur komt principieel één maal per 2 maand samen, behalve in juli en augustus. De raad komt ook samen telkens wanneer de spoedeisendheid dit vereist.

De leden van de raad van bestuur worden geacht een specifieke en effectieve taak te vervullen. Deze taakverdeling geschiedt door de raad van bestuur zelf. Volgende functies worden zeker binnen de raad van bestuur gedefinieerd, doch de raad van bestuur kan ten allen tijde bijkomende functies definiëren en leden hiervoor aanstellen ;

1. de voorzitter
 - belast met de algemene leiding
 - zit de vergaderingen voor
 - heeft de leiding bij de behandeling van betwiste zaken
 - kan op elk ogenblik de raad van bestuur samenroepen zonder daarbij aan vormeisen gehouden te zijn

2. de ondervoorzitter
 - staat de voorzitter bij in diens taken en vervangt hem bij diens afwezigheid.
3. de secretaris
 - belast met alle administratieve aangelegenheden, behoudens deze die louter met sportaspecten te maken hebben, en tenzij de raad van bestuur het anders bepaalt.
4. de kasverantwoordelijke
 - bestuurt de gelden van de vereniging
 - boekt de verschillende verrichtingen van de vereniging
 - brengt verslag uit van de boekhouding en geeft een kasverslag op de vergaderingen van de raad van bestuur en telkens wanneer hem daarom verzocht wordt door de raad van bestuur
 - brengt jaarlijks verslag uit van de boekhouding op de Algemene Vergadering ter ontlasting van de raad van bestuur.
5. de technisch directeur
 - is de officiële afgevaardigde van het technisch comité binnen de raad van bestuur met adviserende stem.
 - verduidelijkt en staft de wensen van het technisch comité ten overstaande van de raad van bestuur

Artikel 8 - Financiële verantwoordelijkheid.

De kasverantwoordelijke is aansprakelijk voor het correct bestuur van de financiële activa van de vereniging. Elke rekening, uitgavestaat en betaling moet een schriftelijk bewijsstuk in de boekhouding van de vereniging genoteerd worden.

Betalingen gebeuren uitsluitend op voorstel van de kasverantwoordelijke en na goedkeuring door minstens 2 (twee) leden van de raad van bestuur.

3 (drie) leden van de raad van bestuur bezitten een machtiging tot uitvoering van betalingen.

Artikel 9 - Tuchtmaatregelen.

In zoverre door de wetten en reglementen toegelaten, is de raad van bestuur bevoegd voor het nemen van alle sancties welke zich opdringen lastens één of meerdere leden van de vereniging.

De raad van bestuur kan volgende sancties uitspreken :

verwittiging

vermaning

schorsing voor een bepaalde tijd, al dan niet met onmiddellijke ingang

In alle gevallen dienen de rechten van verdediging gerespecteerd te worden en dient het lid schriftelijk opgeroepen te worden ten einde zijn verweermiddelen voor te dragen. Oproeping vermeldt een omschrijving van de grond van de zaak. Indien het opgeroepen lid niet verschijnt, dan zal de zaak bij verstek behandeld worden. De uitspraak wordt schriftelijk aan de betrokkenen medegedeeld en is met redenen omkleed.

Huidige tuchtregeling geldt enkel binnen de vereniging. Voor de algemene regeling van tuchtprocedures bij klacht en geschil wordt verwezen naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de overkoepelende organisaties en verbonden.

Artikel 10 - Het technisch comité.

Om lid te zijn van het technisch comité moet men aan volgende voorwaarden voldoen ;

6. effectief lid zijn van de vereniging
7. de officiële leiding hebben over een afdeling

Het technisch comité heeft tot algemene opdracht als een goed huisvader in te staan voor het technisch correct uitvoeren van de sportieve activiteiten.

Meer in het bijzonder heeft het technisch comité volgende opdrachten, die enkel als voorbeeld en niet exhaustief worden opgesomd ;

1. te waken over de toepassing van de meest gangbare, technische technieken tot het volbrengen van de hoofddoelstellingen.
2. voorstellen tot tuchtmaatregelen opstellen en aanbrengen bij de raad van bestuur.
3. de beslissingen van het technisch comité, de raad van bestuur en de algemene vergadering nauwgezet uitvoeren
4. ten allen tijde zorgen voor een gedegen technisch peil van de lesgevers door het stimuleren van

- trainingen/bijscholingen
5. het opstellen van een aangepast evolutieplan om leden te begeleiden bij het overgang tussen de verschillende afdelingen met inbegrip van minimum vereisten
 6. het oordelen over de geschiktheid tot overgang naar een andere afdeling van een lid
 7. te waken over alle aspecten van veiligheid met betrekking tot het gebruik van de verschillende toestellen, tuigen en materialen van de vereniging
 8. voorstellen formuleren voor het oprichten, hervormen of afschaffen van bepaalde afdelingen naar de raad van bestuur

Het technisch comité komt principieel één maal per 2 maand samen, behalve in juli en augustus. Het comité komt ook samen telkens wanneer de spoedeisendheid dit vereist.

De leden van het technisch comité worden geacht een specifieke en effectieve taak te vervullen. Deze taakverdeling geschiedt door de technisch comité zelf. Volgende functies worden zeker binnen de technisch comité gedefinieerd, doch de technisch comité kan ten allen tijde bijkomende functies definiëren en leden hiervoor aanstellen ;

1. de technisch directeur
 - belast met de algemene technische leiding
 - zit de technische vergaderingen voor
 - heeft de leiding bij de behandeling van betwiste zaken
 - kan op elk ogenblik de technisch comité samenroepen zonder daarbij aan vormeisen gehouden te zijn
 - is adviserend afgevaardigde bij de raad van bestuur
2. de adjunct technisch directeur
 - staat de technisch directeur bij in diens taken en vervangt hem bij diens afwezigheid.
3. de techniekers
 - verantwoordelijk voor de technische gang van zaken binnen hun aangewezen afdeling
 - kunnen als raadgevend en waarnemend lid deelnemen aan de vergaderingen van de raad van bestuur

Artikel 11 - Techniekers.

De techniekers worden, tenzij andersluidende overeenkomst, aangesteld voor een periode van één jaar door de raad van bestuur. Beide partijen kunnen een einde maken aan de overeenkomst mits een schriftelijke vooropzeg van één maand. Zonder opzeg van één der partijen wordt de overeenkomst van jaar tot jaar automatisch verlengd.

Eventuele vergoedingen, uitbetaald aan de techniekers, worden bepaald door de raad van bestuur in overleg met de desbetreffende techniekers. Techniekers ontvangen een bijdrage in de verplaatsingskosten. Deze worden bepaald door de raad van bestuur. Eventuele vergoedingen kunnen door de raad van bestuur gewijzigd, geschrapt of ingesteld worden - rekening houdend met de respectievelijke afspraken en contracten.

De techniekers en assistenten worden aangesteld door de raad van bestuur.

De assistenten worden toegevoegd aan een afdeling, geleid door de techniker die de opdrachten geeft.

Artikel 12 - Verantwoordelijkheid.

De leden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor elke schade die zij zouden aanrichten aan het clubmateriaal of het in bruikleen gekregen goed. Zij zijn eveneens persoonlijk aansprakelijk voor alle schade aan installaties van derden (kleedkamers, douches, gangen, enzovoort) als aan derden en/of medeleden.

Artikel 13 - bevoegdheid.

Alles wat niet geregeld is in de statuten of het huishoudelijk reglement, zal tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoren, tenzij de wet anders bepaalt.

Kraainem, 22 mei 2008

Handtekening van de huidige bestuurders